

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

БРОЈ: ROP-PEC-1371-CPI-1/2016

ДАНА: 09.03.2016. године

П Е Ћ И Н Ц И

РС

Општинска управа Општине Пећинци – Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине на основу члана 20. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Пећинци („Службени лист општина Срема“, број 34/2008 и 42/2009), члана 8ђ. , члана 135. и члана 135 а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 16., члана 17. и шлана 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 113/2015), поступајући по захтеву за издавање грађевинске дозволе поднетог од стране „Дирекције за изградњу општине Пећинци“ ЈП из Пећинаца улица Слободана Бајића број 5, [REDACTED] које заступа директор Мирослав Петровић, [REDACTED], доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев за издавање грађевинске дозволе, број ROP-PEC-1371-CPI-1/2016 од 26.02.2016. године поднет од стране „ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ“ ЈП из Пећинаца улица Слободана Бајића број 5, као непотпун.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 26.02.2016. године „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ“ ЈП из Пећинаца улица Слободана Бајића број 5 је кроз ЦИС поднела

захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу саобраћајнице на катастарској парцели број 1684/65 и 1684/67 к.о. Шимановци у Шимановцима.

Уз захтев за издавање грађевинске дозволе подносилац захтева је приложио:

1. Извод из листа непокретности број 1667 К.О. Шимановци за катастарску парцелу број 1684/65 и 1684/67 издат од стране Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности Пећинци под длеоводним бројем 952-1/2016-201 од 24.02.2016. године
2. Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 5.000,00 динара од 25.02.2016. године (Уплата извршена од стране финансијера “I.P.B. INDUSTRIJSKI PARK” д.о.о. Деч из Деча)
3. Фајл означен као Извод из пројекат за грађевинску дозволу
4. Уговор о заснивању права службености од 29.12.2015. године закључен између Општине Пећинци, ██████████, Слободана Бајића број 5, пећинци, кога заступа Председник општине Пећинци Дубравка Ковачевић-Суботички, као стицаоца права службености, са једне стране и „I.P.B. – INDUSTRIJSKI PARK” д.о.о. Деч, Војвођанска број 47, деч, ██████████, кога заступа Стеван Рогих, лице овлашћено за самостално заступање друштва, као власника послужног добра и преносиоца службености, са друге стране
5. Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Пећинци“ из Пећинаца улица Слободана Бајића број 5 донета од стране Скупштине општине Пећинци дана 28.12.2012. године
6. Фајл означен као Пројекат за грађевинску дозволу
7. Уговор о финансирању изградње саобраћајница С 12-12 и С 4-4 у радној зони 5.1. К.О. Шимановци закључен између Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Пећинци“ Слободана Бајића број 5, Пећинци, ██████████, кога заступа директор Мирослав Петровић, као Инвеститор и „I.P.B. – INDUSTRIJSKI PARK” д.о.о. Деч, Војвођанска 47, Деч, ██████████, кога заступа Стеван Рогих, лице овлашћено за самостално заступање друштва, као Финансијера, са друге стране.

Одредбом члана 16. став 2 . Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ број 113/2015) прописано је :

„ Уз захтев за издавање грађевинске дозволе прилаже се:

- 1) Извод из пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- 2) Пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације ;
- 3) Доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за централну евиденцију.“

Одредбама члана 16. став 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ број 113/2015) прописано је:

- 1) Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је законом прописано да се тај доказ не доставља;
- 2) Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;
- 3) Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима
- 4) Извештај ревизионе комисије, за ојекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине;
- 5) Енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;
- 6) Сагласност сувласника, оверана у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту у сувласништву више лица;
- 7) Доказ о уређивању међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда. Односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;
- 8) Услови за пројектовање и прикључење објекта на дистрибутивни, односно реносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни систем, односно транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима;
- 9) Доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта, у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање ове накнаде пре издавања грађевинске дозволе.“

Одредбама члана 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ број 113/2015) прописано је:

„ По пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно проверу да ли је:

- 1) Надлежан за поступање по захтеву;
- 2) Подносилац захтева лице које може бити инвеститор врсте радова у складу са Законом;
- 3) Захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке
- 4) Уз захтев поднета сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
- 5) Уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде;“

Одредбама члана 17. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ број 113/2015) прописано је да у овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекат,

који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Имајући у виду напред наведене законске одредбе овај Орган се упустио у проверу испуњености формалних услова и утврдио:

Приложена пројектна документација - Извод из ПГД и ПГД није достављена као јединствени PDF документ. Увидом у приложене фајлове констатовано је исти не садрже све елементе прописане Правилником о изменама и допунама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, број 23/2015 и 77/2015). Уочени се следећи недостатци и неправилности: у оквиру фајла Извод из пројекта недостаје прилог 5. Правилника – Изјава вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле, главна свеска која је саставни део извода из пројекта није комплетна и делови исте нису означени у складу са правилником, у оквиру исте нису уложене копије добијених сагласности (локацијски услови са техничким информацијама), Одлука о одређивању главног пројектанта ПГД није потписана од стране инвеститора. ПГД треба такође урадити као јединствени документ PDF. Уз исти а што је утврђено на основу увида у Главну свеску није достављен Елаборат геотехничких услова израђен од стране „Геомеханика” д.о.о. Београд из Београда улица Добропољска број 21

те је сагласно члану 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, одлучено као у диспозитиву решења.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема овог Закључка, а најксније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса из члана 16. ств 2. тачка 3) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ број 113/2015) – члан 18. став 4. Правилника.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношења усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновно плаћања административне таксе, односно накнаде.

Ако уз усаглашен захтев из става 18. члан 4. подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступити по том измењеном документу.

Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из члана 18. став 4. Правилника.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка може се изјавити приговор Општинском већу у року од три дана од дана пријема, путем овог Одељења, таксирано са 1.000,00 динара општинске административне таксе. Уплата таксесе врши на следећи жиро-рачун: 840-742251843-73; модел 97; позив на број 96-227, прималац: Буџет Општине Пећинци.

НАЧЕЛНИК

мр Жељко Трбовић